



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 19 del 11-04-2019

Oggetto: *APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000)*

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di aprile nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze, alle ore 16:26, previa convocazione fatta con appositi avvisi, si é riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. La presidenza della seduta é assunta dal Rag. GINOBLE TERESA in qualità di PRESIDENTE, partecipa il Segretario Generale del Comune DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI.

Risultano presenti al punto in oggetto :

DI GIROLAMO SABATINO	P	FREZZA ACHILLE	A
PAVONE ENIO	P	DI MARCO NICOLA	P
Ciancaione Rosaria	P	NUGNES MARIO	P
GINOBLE TERESA	P	RECCHIUTI ALESSANDRO	P
FELICIONI MASSIMO	P	MARCONE ANGELO	P
Salvatore Celestino	P	MARINI SAVERIO	P
ALOISI SIMONE	P	DE LUCA ADRIANO	P
DI SANTE GIUSEPPE	P	ANGELINI MARCO	P
FERRETTI EMANUELA	P		

Assegnati compreso il Sindaco n.[17]

In carica compreso il Sindaco n.[17]

Presenti n. [16]

Assenti n. [1]

Poiché il numero degli intervenuti risulta legale, viene aperta la discussione sull'argomento.

L'Ufficio di scrutatore viene assolto dai Consiglieri Sigg.:

Si passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno avente per oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000)".

Relaziona sull'argomento il Sindaco;

Intervengono il Consigliere Nugnes, il Presidente, il Consigliere Recchiuti;

Alle ore 19.32 assume la presidenza il Consigliere Felicioni;

Interviene il Consigliere Pavone;

Riassume la Presidenza Ginoble Teresa alle ore 19.42;

Intervengono il Consigliere Aloisi, il Consigliere Ciancaione, il Sindaco;

Alle ore 20.48 assume la presidenza il Consigliere Salvatore;

Intervengono il Consigliere Pavone e il Consigliere Nugnes;

Riassume la Presidenza Ginoble Teresa alle ore 21,20;

Interviene il Consigliere Recchiuti che chiede sia messo a verbale:

"Il Sindaco ha dichiarato che la denuncia nei confronti della precedente amministrazione era partita perché c'era un falso in bilancio. La stessa cosa sta facendo stasera lui dicendo che dal 01.04.2019 i servizi dell'Unione sarebbero tornati al comune". Annuncia che farà la denuncia.

Intervengono il Sindaco, l'Assessore Di Bartolomeo, il Consigliere Pavone, il Consigliere Recchiuti.

DICHIARAZIONE DI VOTO:

- ✓ il Consigliere Nugnes: voto contrario e chiede di allegare la dichiarazione;
- ✓ il Consigliere Ciancaione: voto contrario;
- ✓ il Consigliere Salvatore: voto favorevole;

Conclusa l'esposizione il Presidente pone in votazione la proposta di cui il punto all'ordine del giorno;

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 16;

Assente n. 1 (Frezza);

Voti favorevoli n. 10;

Contrari n. 6 (Pavone, Ciancaione, Di Marco, Nugnes, Recchiuti, Marcone).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";

- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 309 in data 30/07/2018, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 40 in data 22/10/2018, con la quale:
 - è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...”*

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 in data 13/03/2019, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 13/03/2019, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

Richiamato l' articolo 9 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede:

1. *La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.*
2. *Conseguentemente la nota di aggiornamento al DUP può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:*
 - *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
 - *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato.*
3. *Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011.*

4. *La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione.*
5. *Anche la nota di aggiornamento al DUP può essere oggetto di emendamenti. A tal fine si applica la disciplina del presente regolamento prevista per l'approvazione del DUP.*
6. *Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato con distinti e separati atti deliberativi.*
7. *La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.*

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2019/2021 e dei relativi allegati prot. n. 8932 del 14/03/2019.

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento recepisce seguenti indirizzi e direttive per la formulazione del DUP in versione definitiva:

- è stato predisposto il piano delle assunzioni con atto di giunta comunale n. 74 del 07/03/2019 che occorre recepire in tale sede di integrazione del Dup 2019/2021;
- è stato predisposto il piano triennale delle opere pubbliche 2019/2021 con l'introduzione di contrazione nuovi mutui per l'importo di € 950.000,00 per coprire: € 170.000,00 sistemazione marciapiede lungomare Roma; € 100.000,00 per sistemazione marciapiedi Cologna Spiaggia; € 150.000,00 per raccolta acque bianche; € 150.000,00 per ciclopedonale santa Lucia; € 180.000,00 per edeguamento commissariato polizia; € 150.000,00 per centri di raccolta e riuso; € 50.000,00 per adeguamento impianti Il lotto guardia di finanza
- istituzione imposta di soggiorno periodo 01 giugno – 31 agosto 2019 con previsione di introito per € 350.000,00 destinata per € 150.402,60 a interventi di manutenzione connessi al turismo, per € 12.012,00 per bus navetta, per € 17.005,00 per gestione sito visit Roseto e per € 170.580,40 per attività culturali e manifestazioni turistiche;
- detassazione dei passi carrai a far data dal 2019;
- scioglimento della Convenzione con Unione dei Comuni per il servizio Sociale e far data dal 01/04/2019;
- esternalizzato tramite concessione i tributi minori – ICP – AFFISSIONI e Tosap

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000, verbale n. 10 A, del 28.03.20189, prot. n. 10814 del 29.03.2019; ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con n. 10 voti favorevoli e n. 6 voti contrari;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 93 del 13.03.2019;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente,

Il Presidente del Consiglio mette ai voti l'immediata eseguibilità .

L'esito della votazione per alzata di mano è il seguente:

Consiglieri presenti n. 16;
Assente n. 1 (Frezza);

Voti favorevoli n. 10;
Contrari n. 6 (Pavone, Ciancaione, Di Marco, Nugnes, Recchiuti, Marcone).

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Consigliere Salvatore propone la sospensione dei lavori del Consiglio Comunale per una breve pausa.

Intervengono il Consigliere Pavone e il Consigliere Recchiuti;

Si passa alla votazione per alzata di mano;

Consiglieri presenti n. 16;
Assenti n. 1 (Frezza);

Voti favorevoli n. 14;
Contrario n. 1 (Pavone);
Astenuto n. 1 (Marcone);

IL CONSIGLIO COMUNALE

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di sospensione dei lavori del Consiglio Comunale.

Alle ore 21.56 si sospendono i lavori.

Alle ore 23.27, alla ripresa dei lavori del Consiglio si procede all'appello.

Consiglieri presenti n. 16;
Consiglieri assenti n. 1 (Frezza).

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Rag. GINOBLE TERESA

Il SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 17-04-2019, ai sensi dell'art. 134, primo comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Roseto degli Abruzzi, il 17-04-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione e' stata dichiarata immediatamente eseguibile ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, terzo e quarto comma, del D Lgs. 18.8.2000, n. 267, con decorrenza dal 11-04-2019:

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, io sottoscritto

CERTIFICO

che la presente copia, da me collazionata, formata da n. fogli, è conforme alla deliberazione originale emessa da questo ufficio, omesso il resoconto di seduta allegato al solo originale ai sensi dell'art 10, comma 6 dello Statuto Comunale.

Roseto degli Abruzzi, il 17-04-2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI